

Regulamin świadczenia usług dla Klientów przez Absolvent.pl Sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia wstępne

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Absolvent.pl spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Krakowskie Przedmieście 13, 00-071 Warszawa); NIP 5213636204, REGON 146270491, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000447104, kapitał zakładowy 271 082 PLN, zwaną dalej Absolvent.pl na rzecz Klientów w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

§ 2. Definicje

Poniższe terminy pisane wielką literą będą miały w niniejszym Regulaminie następujące znaczenie:

Absolvent.pl - Absolvent.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (ul. Krakowskie Przedmieście 13, 00-071 Warszawa); NIP 5213636204, REGON 146270491, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000447104, kapitał zakładowy 271 082 PLN.

1. Serwis- internetowy serwis dostępny pod adresem www.absolvent.pl, którego jedynym właścicielem jest Absolvent.pl.
2. Serwis Talent Days - internetowy serwis dostępny pod adresem www.talentedays.pl, którego jedynym właścicielem jest Absolvent.pl.
3. Klient - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca z Absolvent.pl umowę związaną bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna prowadząca działalność gospodarczą, która zawarła z Absolvent.pl umowę i która jest lub zamierza zostać pracodawcą lub zawrzeć umowę o świadczenie na jej rzecz czynności wykonywanych osobiście na innej podstawie (w szczególności na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczeniu usług).
4. Użytkownik – pełnoletnia osoba fizyczna będącą konsumentem w rozumieniu art. 22 (1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16. poz. 93 ze zm.) korzystająca z serwisu Absolvent.pl.
5. Targi lub Targi Pracy Talent Days - targi pracy i praktyk pod nazwą Talent Days, organizowane cyklicznie w edycji wiosennej i jesiennej przez Absolvent.pl.
6. Uczestnicy Targów/ Uczestnicy- Użytkownicy, którzy za pomocą Serwisu Talent Days pobiorą bilet na Targi Talent Days.
7. Administrator - osoba wyznaczona przez Absolvent.pl odpowiedzialna za przestrzeganie porządku oraz przepisów niniejszego Regulaminu przez Użytkowników oraz Klientów.

8. Konto - konto Klienta założone w Serwisie Talent Days.
9. Ogłoszenie - ogłoszenie rekrutacyjne publikowane przez Klienta w Serwisie w ramach usługi Publikacji Ogłoszeń On-Line.
10. Profil Pracodawcy - miejsce w którym opublikowany jest zbiór informacji o Kliencie.
11. Regulamin - niniejszy Regulamin świadczenia usług przez Absolvent.pl.
12. Strona lub odpowiednio Strony – Absolvent.pl i/lub Klient.
13. Umowa - umowa o świadczenie usług przez Absolvent.pl na rzecz Klienta, uregulowana niniejszym Regulaminem oraz Zamówieniem.
14. Zamówienie - uzgodnione pomiędzy Klientem a Absolvent.pl zamówienie wyszczególniające zakres usług świadczonych przez Absolvent.pl na rzecz Klienta, wysokość przysługującego Absolvent.pl wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług oraz termin i sposób jego płatności, które sporządzone zostało w formie pisemnej lub dokumentowej za pomocą platformy Autenti.
15. Treści Klienta - wszelkie treści przekazane przez Klienta na podstawie, w wykonaniu lub w związku z zawartą z Absolvent.pl Umową.
16. Kodeks cywilny- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017 r. Poz. 459.).
17. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 r. poz. 1219).
18. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawie pokrewnym (Dz.U.2017 poz. 880).

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Każdy Klient zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy.
2. Rozpoczęcie korzystania z usług objętych Regulaminem jest równoznaczne z zapoznaniem się przez Klienta z treścią Regulaminu oraz pełną akceptacją jego warunków.
3. Regulamin precyzuje wyczerpująco prawa i obowiązki Stron w związku ze świadczeniem usług. W przypadku postanowień umownych negocjowanych indywidualnie, postanowienia te muszą zostać wyraźnie umieszczone w Zamówieniu lub w Umowie na piśmie zawartej pomiędzy Absolvent.pl, a Klientem pod rygorem nieważności.
4. Regulamin jest udostępniony Klientom nieodpłatnie przez Absolvent.pl w wersji elektronicznej w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści pod adresem <https://talentdays.pl/regulamin-dla-klientow-talentdays.pdf>
5. W kwestiach nieobjętych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 4. Zawarcie Umowy

1. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług przez Absolvent.pl na rzecz Klienta jest zawarcie Umowy. Do zawarcia Umowy pomiędzy Absolvent.pl a Klientem dochodzi z chwilą:
 - a. złożenia przez Klienta Zamówienia i jego przyjęcia przez Absolvent.pl do realizacji;
 - b. ustalenia przez Strony zakresu zamówionych usług i potwierdzenia przez Absolvent.pl przyjęcia do realizacji;
 - c. podpisania przez Strony Umowy indywidualnej.
2. W przypadku gdy osoba działająca w imieniu i na rzecz Klienta nie posiada właściwego umocowania za rozpoczęcie wykonywania Umowy przez Klienta zgodnie z przesłanym przez Absolvent.pl do osoby działającej na rzecz Klienta Zamówieniem uważa się w szczególności:
 - a. przyjęcie przez Klienta faktury wystawionej przez Absolvent.pl;
 - b. brak zgłoszenia przez Klienta zastrzeżeń wobec faktury wystawionej przez Absolvent.pl w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania przez osobę umocowaną do reprezentowania Klienta lub jego księgowość;
 - c. zaksięgowanie przez Klienta faktury wystawionej przez Absolvent.pl;
 - d. opłacenie przez Klienta faktury w całości lub w części;
 - e. przedłożenie przez Klienta materiałów koniecznych do wykonywania Umowy;
 - f. umieszczenie przez Klienta lub umieszczenie przez Absolvent.pl z inicjatywy Klienta ofert pracy, informacji dotyczących Klienta w Serwisie i/lub Serwisie Talent Days;
 - g. żądanie przez Klienta wykonania Umowy przez Absolvent.pl w tym w szczególności poprzez rezerwację miejsca na Targach;
 - h. dokonanie innej czynności przez Klienta lub osoby działające z jego polecenia, świadczącej o przystąpieniu do wykonywania Umowy; w wypadkach określonych powyżej tj. pkt a-h treść Umowy ustala się na podstawie przesłanego Zamówienia oraz zaakceptowanego Regulaminu.
3. W przypadku przyjęcia przez Klienta propozycji Zamówienia (oferty) z zastrzeżeniami, poczytuje się zmienione Zamówienie za zaproszenie do złożenia oferty zgodnej z treścią propozycji Zamówienia w brzmieniu uwzględniającym modyfikacje Klienta. Propozycja taka może stanowić ofertę skierowaną przez Absolvent.pl do Klienta poprzez potwierdzenie jej treści przez Absolvent.pl. Zamówienie ustalone w ten sposób wymaga akceptacji Klienta.

4. O ile w treści Regulaminu nie zastrzeżono inaczej wszelkie wymagające akceptacji dokumenty, materiały lub zawiadomienia, kosztorysy, a także faktury będą uważane za dostarczone drugiej Stronie w ramach Umowy, jeśli dostarczenie zostało dokonane w formie elektronicznej na adresy e-mail osób kontaktowych wskazanych w zamówieniu jako właściwe do kontaktu. O zmianie osób i adresów, wskazanych w zdaniach poprzedzających Strony będą się niezwłocznie zawiadamiać na piśmie lub drogą elektroniczną. Zmiana adresu bądź osoby kontaktowej nie stanowi zmiany Umowy. Do dnia zawiadomienia o zmianie skuteczne są doręczenia na dotychczasowy adres.

§ 5. Usługi świadczone przez Absolvent.pl

1. Usługi Absolvent.pl na rzecz Klienta polegają w szczególności na:
 - a. Publikacji Ogłoszeń On-Line - przez co rozumie się udzielenie Klientowi dostępu do określonej liczby ogłoszeń rekrutacyjnych do wykorzystania w określonym czasie oraz dostępu do Profilu Klienta widocznego w Serwisie w określonym czasie liczonym od dnia zawarcia Umowy – opisane w § 6;
 - b. Talent Match „całoroczny” – przez co rozumie się usługę mającą na celu połączenie Klienta z Użytkownikiem o profilu najlepiej dopasowanym do kryteriów wskazanych przez Klienta - opisane w § 8;
 - c. Talent Match „Talent Days” – przez co rozumie się usługę mającą na celu połączenie Klienta z Użytkownikiem o profilu dopasowanym do kryteriów wskazanych przez Klienta podczas organizowanych przez Absolvent.pl Talent Days - opisane w § 9;
 - d. Wystawienie na Targach - przez co rozumie się umożliwienie Klientowi uczestnictwa w Targach wraz ze swoim własnym stoiskiem lub stoiskiem zapewnionym przez Absolvent.pl – opisane w § 10;
 - e. Przygotowanie stoiska - przez co rozumie się wykonanie przez Absolvent.pl lub jego podwykonawców dla Klienta stoiska, które może zostać użyte przez Klienta na Targach - opisane w § 11;
 - f. Udział w Strefie Szkoleń – przez co rozumie się udostępnienie Klientowi powierzchni w celu przeprowadzenia przez Klienta lub osobie przez niego wyznaczonej szkolenia dotyczącego ustalonego z Absolvent.pl tematu w ramach Targów;
 - g. Dodatkowy branding – przez co rozumie się udostępnienie dodatkowej przestrzeni w obiekcie, w którym odbywają się Talent Days do wykorzystania przez Klienta - opisane w § 12;
 - h. Stworzenie Profilu Pracodawcy- przez co rozumie się stworzenie dla Klienta i przy współpracy z nim (w oparciu o materiały dostarczone przez Klienta) w Serwisie oraz Serwisie Talent Days profilu zawierającego informacje o Kliencie opisane w § 13;

- i. Udział w Strefie Webinarów - przez co rozumie się usługę w postaci umożliwienia Klientowi przeprowadzenia na rzecz zapisanych Uczestników internetowego seminarium/wykładu za pomocą technologii webcast, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie Klientem, a Uczestnikami opisane w § 14;
 - j. Usługa Logistyczna – przez co rozumie się usługę logistyczną polegającą na transporcie przesyłki przez Absolvent.pl, uprzednio doręczonej przez Klienta do magazynu Absolvent.pl, na odpowiednie stoisko na wybranych Targach Pracy Talent Days oraz dodatkowo, w przypadku wyraźnego zlecenia przez Klienta w Zamówieniu, na transporcie materiałów z wybranych Targów Pracy Talent Days do magazynu należącego do Absolvent.pl i przechowywanie ich przez wybrany przez Klienta okres - opisane w § 15;
 - k. Usługa e-CV – przez co rozumie się usługę w polegającą na umożliwieniu Klientowi szybkiego pobierania danych Użytkowników podczas Targów Talent Days, pod warunkiem, że Użytkownik dokonał rejestracji i otrzymał odpowiednią opaskę z numerem oraz wyraził zgodę na wprowadzenie do systemu e-CV danego Klienta numeru z opaski kandydata;
 - l. Usługa „Ogłoszenia on-line” – przez co rozumie się usługę polegającą na umożliwieniu Klientowi dodania oferty pracy poprzez panel, indywidualnie udostępniony Klientowi przez Absolvent.pl.
2. Usługi określone w ust.1 są i mogą być oferowane Klientowi w ramach Pakietów. Pakiet zawiera kilka usług, o których mowa w ust.1. Składowe i nazwy Pakietów są zmieniane cyklicznie przez Absolvent.pl. W przypadku zakupu określonego Pakietu przez Klienta jego nazwa i elementy składowe są każdorazowo wyszczególnione w Zamówieniu lub Umowie indywidualnej z Klientem albo ustalane są z Klientem w inny sposób (np. korespondencja e-mail Stron).
 3. Absolvent.pl zastrzega możliwość wstrzymania się, odstąpienia lub opóźnienia realizacji usług określonych w Umowie w przypadku braku współpracy ze strony Klienta, w szczególności w przypadku gdy Klient nie zrealizował swoich obowiązków w terminach określonych w Umowie lub nie dostarczył wymaganych lub ustalonych materiałów w celu wykonania Umowy lub w przypadku gdy pozostaje w zwłoce z płatnością za Usługi zrealizowane już przez Absolvent.pl.
 4. Absolvent.pl zastrzega sobie prawo do wstrzymania się ze świadczeniem usług na rzecz Klienta, którego działania zostały uznane za szkodliwe dla Absolvent.pl, lub istotnie niezgodne z treścią Umowy.

§ 6. Usługa Publikacji Ogłoszeń On-Line

1. Ogłoszenia rekrutacyjne zamieszczane są w Serwisie.

2. Jeżeli w Zamówieniu nie określono inaczej, okres, na jaki ogłoszenia zostały opublikowane liczy się od momentu publikacji ogłoszenia w Serwisie.
3. Jeżeli w Zamówieniu nie określono inaczej, okres, na jaki Klient uzyskuje dostęp do możliwości zamieszczenia ogłoszeń rekrutacyjnych wynosi 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
4. Klient przesyła do Absolvent.pl treść ogłoszeń rekrutacyjnych we wspólnie ustalonym przez Strony terminie. Klient może również umieścić Treści Klienta bezpośrednio za pośrednictwem jego konta w Serwisie Talent Days.
5. Klient odpowiada za kompletność, aktualność, poprawność oraz zgodność danych Ogłoszenia ze stanem faktycznym.
6. W przypadku zmiany danych podanych w Ogłoszeniu Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Absolvent.pl.
7. W przypadku zakończenia rekrutacji na stanowisko, do którego odnosi się Ogłoszenie rekrutacyjne umieszczone przez Klienta, Klient zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Absolvent.pl oraz do dezaktywacji ogłoszenia.
8. Absolvent.pl jest uprawniony do usunięcia lub dezaktywacji Ogłoszenia w przypadku, gdy Klient nie posiada uprawnienia do Publikacji Ogłoszeń On-Line lub Ogłoszenie narusza warunki Umowy.

§ 7. Konto Klienta

1. Korzystanie z usług Absolvent.pl może wymagać utworzenia konta Klienta w Serwisie Talent Days.
2. W przypadku Klienta, który nie posiada założonego Konta, zawarcie Umowy skutkuje utworzeniem Konta Klienta.
3. Warunkiem wymaganym do założenia Konta jest posiadanie aktywnego konta email obsługiwane przez Klienta lub jego personel.
4. Zabrania się udostępniania Konta Klienta innym podmiotom.
5. Zabrania się korzystania z Kont należących do innych podmiotów.
6. W przypadku stwierdzenia podania przez Klienta nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji Administrator ma prawo:
 - a. wezwać Klienta do usunięcia nieprawidłowości;
 - b. zablokować Profil;
 - c. skasować Konto Klienta.

§ 8. Talent Match „całoroczny”

1. W ramach usługi Talent Match „całoroczny” Klient uzyskuje możliwość połączenia go z Użytkownikami spełniającymi kryteria wskazane przez Klienta w odniesieniu do prowadzonej rekrutacji.
2. Połączenie Klienta z Użytkownikiem odbywa się z uwzględnieniem danych umieszczonych przez Użytkownika w jego Profilu oraz mając na uwadze kryteria przekazane Absolvent.pl przez Klienta.

3. Połączenie Klienta z Użytkownikiem poprzedza weryfikacja telefoniczna Użytkownika podczas, której Absolvent.pl weryfikuje kryteria wskazane przez Klienta. Efektem pozytywnej weryfikacji jest zarekomendowanie Użytkownika i/lub przekazanie danych i informacji o Użytkowniku do Pracodawcy. Dokonywana przez Absolvent.pl weryfikacja opiera się na oświadczeniach Użytkownika i informacjach przekazywanych przez Użytkownika. Absolvent.pl nie jest zobowiązany i uprawniony do dokonywania testów kompetencyjnych ani innych testów weryfikacyjnych w zakresie podanych przez Użytkownika informacji. Absolvent.pl nie odpowiada za zgodność ze stanem rzeczywistym w zakresie informacji udzielonych przez Użytkownika.
4. Klient ma prawo do korzystania z przesłanych przez Absolvent.pl danych Użytkownika tylko i wyłącznie względem ogłoszenia rekrutacyjnego Klienta w odniesieniu do którego Absolvent.pl przekazał dane Użytkownika jako pasujące do ogłoszenia. Tożsama zasada obowiązuje w przypadku umówienia przez Absolvent.pl rozmowy rekrutacyjnej pomiędzy Użytkownikiem, a Klientem. Za wykorzystanie przez Klienta danych osobowych Użytkownika przekazanych przez Absolvent.pl w innym celu aniżeli prowadzenie rekrutacji zgodnie z treścią ogłoszenia zamieszczonego przez Klienta w odniesieniu do którego Absolvent.pl przekazał dane Użytkownika wyłączną odpowiedzialność ponosi Klient.
5. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Absolvent.pl w przypadku wcześniejszego aniżeli planowane i/ lub wskazane w ogłoszeniu zakończenia procesu rekrutacji na ogłoszenia Klienta względem którego Absolvent.pl prowadzi usługę Talent Match dla Klienta.
6. Absolvent.pl nie ponosi odpowiedzialności za niepełne wykonanie usługi spowodowane brakiem współpracy ze strony Klienta.
7. W przypadku braku zgłoszenia przez Klienta zastrzeżeń w odniesieniu do przedstawionych Kandydatów w ciągu 5 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu przez Absolvent.pl danych Kandydatów uznaje się propozycje za zgodne z oczekiwaniami i zaakceptowane przez Klienta.
8. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że dane tych samych Kandydatów mogą być przekazywane kilku Klientom równolegle, a tym samym Absolvent.pl nie ponosi odpowiedzialności za to, że przedstawiony Klientowi w ramach usługi Kandydat w chwili kontaktu ze strony Klienta nie będzie już zainteresowany ofertą Klienta.
9. Wcześniejsze zakończenie przez Klienta procesu rekrutacyjnego a tym samym brak możliwości dokończenia przez Absolvent.pl świadczenia usług w ramach Talent Match nie zwalnia Klienta w żaden sposób z obowiązku zapłaty na rzecz Absolvent.pl pełnej kwoty wynagrodzenia bez względu na liczbę przedstawionych przez Absolvent.pl Klientowi- Kandydatów.

10. Usługa Talent Match dostępna jest w kilku Pakietach. Szczegółowy zakres usług wchodzący w zakres wybranego przez Klienta Pakietu określony jest w Zamówieniu.

§9. Talent Match Talent Days

1. W ramach usługi Talent Match „Talent Days” Klient uzyskuje możliwość połączenia go z Uczestnikami Talent Days spełniającymi kryteria wskazane przez Klienta w odniesieniu do prowadzonej rekrutacji.
2. Połączenie Klienta z Użytkownikiem odbywa się z uwzględnieniem danych umieszczonych przez Użytkownika w jego Profilu oraz mając na uwadze kryteria zamieszczone przez Klienta w formularzu przesłanym drogą mailową.
3. Połączenie Klienta z Użytkownikiem następuje poprzez wysłanie listy kandydatów i umówienie rozmowy rekrutacyjnej podczas organizowanych przez Absolvent.pl Targów.
4. Klient ma prawo do korzystania z przesłanych przez Absolvent.pl danych Użytkownika tylko i wyłącznie względem procesu rekrutacyjnego Klienta w odniesieniu do którego Absolvent.pl przekazał dane Użytkownika jako pasujące do profilu poszukiwanych kandydatów. Tożsama zasada obowiązuje w przypadku umówienia przez Absolvent.pl rozmowy rekrutacyjnej pomiędzy Użytkownikiem, a Klientem. Za wykorzystanie przez Klienta danych osobowych Użytkownika przekazanych przez Absolvent.pl w innym celu aniżeli prowadzenie rekrutacji zgodnie z treścią ogłoszenia zamieszczonego przez Klienta w odniesieniu do którego Absolvent.pl przekazał dane Użytkownika wyłączną odpowiedzialność ponosi Klient.
5. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Absolvent.pl w przypadku wcześniejszego aniżeli planowane i/ lub wskazane w ogłoszeniu zakończenia procesu rekrutacji na ogłoszenia Klienta względem którego Absolvent.pl prowadzi usługę Talent Match dla Klienta.
6. Postanowienia § 9 ust. 6-10 stosuje się odpowiednio.

§10. Usługa e-CV

1. Zarejestrowany Użytkownik, który pobrał bilet na Targi Talent Days, posiada możliwość pozostawienia swoich danych tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, informacje dotyczące wykształcenia, informacje dotyczące władania językami obcymi, informacje dotyczące preferowanych kategorii zawodowych, informacje dotyczące preferowanej lokalizacji pracy, plik z dokumentem w postaci CV Użytkownika, określone Klientowi przy pomocy systemu e- CV.
2. Aby umożliwić Użytkownikowi udostępnienie danych o których mowa w ust. 1, Klient powinien wprowadzić numer z opaski Użytkownika do systemu e-CV, co umożliwi następnie pobranie o danym Użytkowniku szczegółowych informacji z konta Klienta w Strefie Pracodawcy.

3. Klient ma możliwość dodania notatki z rozmowy z Użytkownikiem w systemie e-CV.
4. Link do zbierania e-CV znajduje się w Strefie Pracodawcy w zakładce e-CV.
5. Klient ma możliwość wprowadzania informacji o Użytkownikach przez 14 dni od dnia wydarzenia w Strefie Pracodawcy w zakładce e-CV.
6. Dane Użytkowników, którzy skorzystali z usługi e-CV u danego Klienta dostępne będą w systemie e-CV przez 30 dni od daty zakończenia ostatniego wydarzenia w danej edycji Targów. W terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Klient ma możliwość pobrania i zapisania, na własnym serwerze, danych Użytkowników, określonych w ust. 1 powyżej, w celu przeprowadzenia procesów rekrutacyjnych z udziałem wybranego Użytkownika w przyszłości.
7. Klient będzie uprawniony do prowadzenia kolejnych rekrutacji w przyszłości z uwzględnieniem danych Użytkownika w przypadku, gdy Użytkownik wyraził zgodę na rekrutację w przyszłości przy pomocy e-CV.
8. Absolvent.pl archiwizuje zgody Użytkowników, określone w ust. 7 powyżej, na wykorzystanie przez Klientów wskazanych w ust. 1 danych do momentu wycofania zgody przez Użytkownika, jednak nie dłużej niż przez okres 1 roku od dnia wyrażenia zgody.

§11. Usługa Wystawienia na Targach

1. W ramach usługi Absolvent.pl rezerwuje i udostępnia miejsce wystawiennicze na stoisko dla Klienta podczas organizowanych Talent Days.
2. Wymiary zarezerwowanego i udostępnionego miejsca są określone w Zamówieniu.
3. Klient ma prawo do samodzielnego wyboru lokalizacji jego stoiska. Klient otrzymuje prawo do wyboru lokalizacji stoiska spośród dostępnych na dzień dokonywania wyboru. Absolvent.pl zwraca się do Klientów z prośbą o dokonanie wyboru stoiska według kolejności złożonych przez Klientów Zamówień.
4. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w zdaniach kolejnych lokalizacja oraz terminy odbywania Targów są ustalane przez Absolvent.pl z Klientem przed podpisaniem Zamówienia przez Klienta. Jeżeli w dniu podpisywania przez Klienta Zamówienia terminy Targów nie są znane Absolvent.pl zakomunikuje je Klientowi niezwłocznie po ich ustaleniu nie później niż na 60 dni przed ich terminem.
5. Termin organizowanych przez Absolvent.pl Talent Days może zostać przez Absolvent.pl zmieniony w stosunku do komunikowanego wcześniej terminu i zostanie zakomunikowany Klientowi na minimum 30 dni przed wydarzeniem w formie wiadomości e-mail na wskazane w Zamówieniu adresy email osób kontaktowych ze strony Klienta. Zmiana terminu nie zwalnia stron z obowiązku zrealizowania umowy (w tym w szczególności zapłacenia wynagrodzenia)

oraz nie jest podstawą do rozwiązania umowy bądź odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron bądź poniesienia przez Absolvent.pl dodatkowych kosztów.

6. Absolvent.pl zastrzega sobie możliwość do zmiany lokalizacji odbywania Targów pod warunkiem, iż nadal odbędą się one w obrębie miasta, w którym miały się pierwotnie odbyć. Zmiana lokalizacji zostanie Klientowi zakomunikowana na minimum 30 dni przed wydarzeniem w formie wiadomości e-mail na wskazane w Zamówieniu adresy e-mail osób kontaktowych ze strony Klienta. Klient oświadcza, że akceptuje fakt, że zmiana lokalizacji obiektu jest równoznaczna ze zmianą lokalizacji udostępnionego Klientowi miejsca w przestrzeni, w której odbywają się Targi. Zmiana lokalizacji nie jest podstawą do rozwiązania umowy bądź odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron bądź poniesienia przez Absolvent.pl dodatkowych kosztów.
7. Absolvent.pl zastrzega sobie możliwość do zmiany lokalizacji stoiska Klienta do momentu rozpoczęcia montażu stoiska. Zmiana lokalizacji nie jest podstawą do rozwiązania umowy bądź odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron bądź poniesienia przez Absolvent.pl dodatkowych kosztów.
8. Jeżeli Klient nie zamówił budowy stoiska przez Absolvent.pl w ramach usługi przygotowania Stoiska lub zlecił budowę stoiska wystawienniczego podmiotowi innemu niż wskazanemu przez Absolvent.pl, stosuje się poniższe postanowienia:
 - a. Klient jest zobowiązany podać nazwę podmiotu wykonującego zabudowę, przedłożyć Absolvent.pl do akceptacji na 4 dni robocze przed datą Targów projekt stoiska oraz plan podłączeń energii elektrycznej jak też liczbę pracowników obsługujących montaż i demontaż stoiska. Klient zobowiązany jest do zapewnienia estetyki stoiska tj. zadbania o to, aby stoisko było w pełni wykończone (uwzględniając każdy element stoiska w tym powierzchnie zewnętrzne, boczne) i wpasowywało się w ogólnie przyjętą estetykę;
 - b. Potwierdzenie wykonalności stoiska, uwzględniając możliwości techniczne, wymogi bezpieczeństwa oraz warunki korzystania z obiektu obciąża Klienta;
 - c. Wraz z projektem stoiska Klient zobowiązany jest do dostarczenia certyfikatu o niepalności materiałów, z których stoisko zostanie wykonane;
 - d. Niezależnie od akceptacji projektu przez Absolvent.pl, Klient zapewnia, że podmiot, o którym mowa w lit. a. powyżej posiada wszelkie uprawnienia i pozwolenia do realizacji stoiska wystawienniczego oraz zapewni wykonanie stoiska zgodnie ze sztuką i aktualnym stanem wiedzy technicznej;

- e. Klient zobowiązuje się do wykonania stoiska z niepalnych materiałów, których stosowne certyfikaty o trudnopalności dostarczy wraz z projektem. W razie zastosowania zamienników Klient zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia stosownych certyfikatów o trudnopalności materiałów zamiennych;
- f. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania podmiotu wykonującego zabudowę, w tym w szczególności przestrzeganie przepisów p.poż. i BHP obowiązujących na terenie Targów, regulaminu Targów, regulaminu Obiektu oraz niniejszej Umowy;
- g. Klient zapewni, że osoby realizujące montaż, naprawę i demontaż jego stoiska nosić będą wydane przez Absolvent.pl identyfikatory. Identyfikatory te będą wydane przed rozpoczęciem montażu stoiska;
- h. Naprawa uszkodzeń lub zmiana wystroju stoiska może być dokonywana tylko w godzinach, w których Targi są nieczynne dla Uczestników;
- i. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej, Klient jest zobowiązany do przywrócenia stoiska oraz stanowiska do stanu pierwotnego oraz (w przypadku samodzielnego montażu) do demontażu stoiska w ciągu 5 godzin od momentu zamknięcia Targów. Absolvent.pl nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zaginięcie stoiska lub ulokowanego na nim sprzętu;
- j. Absolvent.pl nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie stoiska przez jakiegokolwiek osoby trzecie, w tym również za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez nieprawidłowe wykonanie Stoiska;
- k. Klient zobowiązuje się do pozostawienia wynajmowanej powierzchni w stanie nienaruszonym. W razie wyrządzenia jakiejkolwiek szkody przez Klienta lub jego podwykonawcę Absolvent.pl obciąży Klienta w pełnej wysokości wszystkimi kosztami związanymi z naprawą w/w szkody na co Klient wyraża zgodę. Absolvent.pl przysługuje uprawnienie w zakresie wyboru podwykonawcy naprawiającego szkodę. Absolvent.pl przedstawi Klientowi dokumenty potwierdzające wysokość dokonanego obciążenia.

§ 12. Usługa Przygotowania Stoiska

1. Do usługi Przygotowania Stoiska stosuje się przepisy niniejszego paragrafu.
2. W ramach usługi Przygotowania Stoiska Absolvent.pl:
 - a. Przygotowuje stoisko zgodnie z zakupionym przez Klienta Pakietem- w tym przypadku specyfikacja stoiska zależna jest od rodzaju wykupionego przez Klienta Pakietu. Klient nie udziela Absolvent.pl jakichkolwiek wytycznych w zakresie przygotowania Stoiska. Klient ma jedynie możliwość wskazania z jakiego

umeblowania dostępnego w ramach Pakietu chce on skorzystać podczas Targów. Terminy w których Klient może dokonać wyboru umeblowania wskazane są na jego Konczie;

- b. Przygotowuje projekt stoiska dla Klienta na podstawie ustaleń z Klientem oraz zasad sztuki i wiedzy technicznej. W przygotowaniu stoiska Absolvent.pl może używać wcześniej użytych rozwiązań technicznych, standardowych projektów lub wcześniej użytych, standardowych elementów zabudowy.
3. Wytyczne co do projektu, wykonania i wyposażenie stoiska, o którym mowa w pkt. 2 b. powyżej, zwanego dalej w niniejszym paragrafie Projektem określa Zamówienie lub jest to przedmiotem ustaleń pomiędzy Stronami. Postanowienia § 4 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
4. Klient zobowiązany jest do dostarczenia niezwłocznie, nie później niż w dacie wyznaczonej przez Absolvent.pl komunikowanej Klientowi za pośrednictwem jego Konta Klienta w Serwisie Talent Days lub w formie mailowej wszystkich materiałów (w uzgodnionej formie, w szczególności w formie elektronicznej) koniecznych do wykonania Projektu oraz nie później niż na 15 przed terminem rozpoczęcia Targów wszystkich materiałów (w uzgodnionej formie, w szczególności w formie elektronicznej) do konstrukcji stoiska.
5. Wszelkie zmiany co do projektu, wykonania lub wyposażenia stoiska będą uzgadniane w toku współpracy Stron.
6. Absolvent.pl nie odpowiada za opóźnienie lub inne przyczyny niewykonania stoiska w terminie z powodów nieleżących po stronie Absolvent.pl.
7. Absolvent.pl zapewnia, że wykonawcy stoiska posiadają wszelkie uprawnienia i pozwolenia do realizacji stoiska wystawienniczego oraz zapewni wykonanie stoiska zgodnie ze sztuką i aktualnym stanem wiedzy technicznej.
8. Absolvent.pl zobowiązuje się do wykonania stoiska z niepalnych materiałów.
9. O ile Umowa nie stanowi inaczej, stoisko przygotowane przez Absolvent.pl pozostaje własnością Absolvent.pl i jest oddane w najem na czas określony trwania Targów, na których stoisko jest używane przez Klienta.
10. Koszty modyfikacji oraz dodatkowego wyposażenia poza wyposażeniem określonym w Zamówieniu ponosi Klient.

§ 13. Dodatkowy Branding

1. W ramach usługi Dodatkowego Brandingu Absolvent.pl zobowiązuje się do udostępnienia Klientowi dodatkowej przestrzeni reklamowej na Targach.
2. Klient zobowiązuje się do użycia powierzchni reklamowej wyłącznie w celu promocji Klienta jako Pracodawcy. Zakazane jest promowanie produktów i usług Klienta lub innych osób lub produktów lub usług innych osób.
3. Klient pozostaje wyłącznie odpowiedzialny za treść reklam, ogłoszeń i innych treści umieszczanych w udostępnionej przestrzeni reklamowej.

§ 14. Profil Pracodawcy

1. Klient ma możliwość stworzenia przy aktywnej współpracy z Absolvent.pl swojego Profilu w Serwisie i Serwisie Talent Days, w którym zamieszczone będą informacje na temat Klienta jako Pracodawcy.
2. Po utworzeniu Profilu Pracodawcy w Serwisie, dodatkowo w Serwisie Talent Days zamieszczone zostaną następujące dane dotyczące Klienta:
 - a. Nazwa firmy;
 - b. Logo;
 - c. Informacja o ilości ofert pracy opublikowanych w Serwisie;
 - d. Miasto, w którym będzie uczestniczył na Targach.
3. Profil Pracodawcy tworzony jest po dostarczeniu przez Klienta wszystkich wymaganych przez Absolvent.pl materiałów. Absolvent.pl przedstawia Klientowi szczegółowy opis wszystkich wymaganych materiałów.
4. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust 4 i 5 poniżej Profil tworzony jest w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przez Klienta wszystkich wymaganych przez Absolvent.pl materiałów.
5. Jeżeli Klient dostarczy materiały niekompletne, niepełne bądź w niewłaściwym formacie które wymagają uzupełnienia Absolvent.pl informuje o powyższym Klienta, a termin 14 dni liczony jest od dnia dostarczenia przez Klienta wszystkich wymaganych materiałów.
6. Informacje o Kliencie nie mogą zawierać więcej znaków niż wynika to z technologii przetwarzania danych stosowanej przez Serwis. Pozostałe materiały, w szczególności materiały graficzne, filmowe i innego typu multimedia podlegają ograniczeniom w zakresie rozmiaru i formatu wynikającym z zastosowanych technologii przetwarzania danych.
7. Absolutnie niedopuszczalne jest:
 - a. Zamieszczanie przez Klienta jakichkolwiek treści i materiałów o charakterze bezprawnym, w tym obraźliwych lub wulgarnych bądź naruszających w jakikolwiek sposób prawa osób trzecich;
 - b. umieszczanie w Profilu hiperłączy (tj. odwołań do stron internetowych), do formularzy aplikacyjnych dla kandydatów lub do zewnętrznych systemów informatycznych służących zarządzaniu aplikacjami lub rekrutacjami oraz konkurencyjnych serwisów świadczących chociażby ubocznie usługi związane z rekrutacją i/lub budowaniem wizerunku Pracodawcy bez zgody Absolvent.pl, która pod rygorem nieważności musi zostać wyrażona na piśmie.
8. Po przygotowaniu przez Absolvent.pl Profilu Pracodawcy - jest on przedstawiany Klientowi do akceptacji. Klient ma prawo do wprowadzenia maksymalnie 2 poprawek w zakresie przedstawionego przez Absolvent.pl Profilu.

9. Jeżeli poprawki których wprowadzenia żąda Klient wymagałyby po stronie Absolvent.pl zwiększonego nakładu pracy – Absolvent.pl poinformuje o tym Klienta przedstawiając jednocześnie kwotę należną do dopłaty. W tym przypadku poprawki wprowadzone zostaną po opłaceniu przez Klienta należności z tytułu w/w zmian.
10. Klient oświadcza, że Treści Klienta i materiały Klienta przekazane Absolvent.pl nie naruszają praw osób trzecich, a Klientowi przysługują niczym nieograniczone prawa, w szczególności prawa autorskie do przekazanych Treści, prawa własności przemysłowej (w tym prawa do zamieszczonych znaków towarowych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku od osób, których wizerunek zostanie użyty w Profilu Pracodawcy. W przypadku utraty takich praw Klient zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zawierających je Treści i/lub materiałów Klienta. Absolvent.pl nie ponosi w żadnym stopniu odpowiedzialności za umieszczenie przez Klienta Treści i materiałów Klienta, do których Klient nie posiada wystarczających praw.
11. Klient zobowiązany jest do zebrania i zarchiwizowania po swojej stronie zgód na wykorzystanie wizerunku i przetwarzanie danych w ramach Profilu od osób fizycznych które będą występowały w materiałach (zdjęciach, nagraniach, filmach itp.) dotyczących Klienta i spełnieniu obowiązku informacyjnego w rozumieniu RODO względem w/w osób. Przetwarzanie danych osobowych w/w osób fizycznych oraz ich wizerunku przez Absolvent.pl odbywa się na mocy umowy powierzenia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. Absolvent.pl zastrzega, że wszystkie zdjęcia, nagrania, filmy, inne materiały audiowizualne w ramach Profilu Pracodawcy, zwane dalej w niniejszym paragrafie materiałami Klienta muszą być wykonane w dobrej jakości i rozdzielczości, muszą mieć profesjonalny charakter i być zgodne ze standardami obowiązującymi w Serwisie, w tym muszą być zgodne z profilem Serwisu oraz nie mogą zawierać jakichkolwiek elementów, które w najmniejszym stopniu promowałyby podmioty prowadzące działalność konkurencyjną względem Absolvent.pl bądź od nich pochodziły. Wszystkie materiały Klienta przed ich publikacją wymagają ich zaakceptowania przez Absolvent.pl.
13. W ramach uiszczonej przez Klienta opłaty za Profil Pracodawcy – Absolvent.pl może na zlecenie Klienta wykonać na rzecz Klienta pierwsze zdjęcia do jego Profilu. W tym przypadku wszystkie prawa autorskie w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i pokrewnych pozostają przy Absolvent.pl.
14. Absolvent.pl udziela Klientowi przez czas korzystania przez Klienta z Serwisu Absolvent.pl licencji do wykorzystywania wykonanych zdjęć, o których mowa w ust.13 powyżej na użytek Profilu Klienta w Serwisie Absolvent.pl w ramach wynagrodzenia opłaconego przez Klienta za stworzenie jego Profilu na następujących polach eksploatacji:

- a. Utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. Rozpowszechniania utworu poprzez wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pośrednictwem sieci Internet.
15. Wykorzystanie przez Klienta wykonanych przez Absolvent.pl zdjęć, nagrań, filmów, innych materiałów audiowizualnych w zakresie szerszym aniżeli wskazano w ust. 14 powyżej może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Absolvent.pl.
16. Klient udziela Absolvent.pl licencji w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do Treści Klienta i Materiałów Klienta, w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności utworzenia Profilu Klienta, a w szczególności w zakresie:
- a. Utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. Obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. Rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności przez sieć Internet;
 - d. Wykorzystywanie w utworach zależnych i jako elementy utworów samoistnych w zakresie wyżej wymienionym w materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach, animacjach, utworach interaktywnych, plakatach, ogłoszeniach, banerach.
17. Niezależnie od postanowień o których mowa w ust. 16 powyżej z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 18 poniżej Klient wyraża zgodę na korzystanie przez Absolvent.pl z logo Klienta w celu świadczenia przez Absolvent.pl zamówionej przez Klienta usługi stworzenia Profilu Klienta.
18. Klient wyraża bezterminowo zgodę i udziela licencji na używanie przez Absolvent.pl jego logo oraz nazwy w celu przedstawiania przez Absolvent.pl Klienta jako korzystającego z usług Absolvent.pl w materiałach promocyjnych, informacyjnych czy reklamowych Absolvent.pl, a także na wszystkich stronach internetowych prowadzonych przez Absolvent.pl. Licencja o której mowa w niniejszym ustępie może zostać wypowiedziana przez Klienta z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia

Absolvent.pl oświadczenia w tym zakresie. Postanowienia ust. 24 a i b stosuje się odpowiednio.

19. Wykorzystanie przez Absolvent.pl Treści Klienta i materiałów dostarczonych przez Klienta w zakresie szerszym aniżeli w ust. 16 może nastąpić jedynie na podstawie zgody pisemnej (pod rygorem nieważności).
20. W przypadku, w którym Klient korzystający z Publikacji Ogłoszeń On-Line nie posiada Profilu Klienta i nie zdecyduje się go zakupić- Absolvent.pl tworzy Klientowi automatycznie jego Profil zawierający krótką, kilkuzdaniową informację na temat Klienta wraz z jego logo.
21. Klient odpowiada w pełnym zakresie za kompletność, aktualność, poprawność oraz zgodność danych w Profilu ze stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych podanych w Profilu Klient dokonuje ich niezwłocznej aktualizacji oraz powiadamia o tym fakcie Absolvent.pl.
22. Umowa na utworzenie Profilu Pracodawcy z Klientem zawierana jest na czas określony tj. na okres 12 miesięcy. Termin liczony jest po upływie 14 dni roboczych od dnia podpisania przez Klienta zamówienia.
23. Absolvent.pl zastrzega sobie prawo do usunięcia części lub całości Profilu Klienta, jeżeli którakolwiek z części Profilu jest niezgodna z niniejszym Regulaminem, lub ma negatywny wpływ na wizerunek Absolvent.pl. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje zwrot uiszczonych zapłat.
24. Umowa na utworzenie Profilu Pracodawcy może zostać wypowiedziana przez Klienta lub Absolvent.pl z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie ze strony Klienta może zostać wysłane:
 - a. Drogą elektroniczną na adres e-mail biuro@absolvent.pl. W tym przypadku wypowiedzenie uważa się za skutecznie doręczone z chwilą potwierdzenia jego otrzymania przez wyznaczonego dla Klienta z ramienia Absolvent.pl opiekuna;
 - b. Tradycyjną drogą pocztową na adres siedziby Absolvent.pl. W tym przypadku wypowiedzenie uważa się za skutecznie doręczone z chwilą potwierdzenia jego otrzymania przez Absolvent.pl. Przesyłkę podwójnie awizowaną uważa się za skutecznie doręczoną.
25. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 15. Udział w strefie webinarów

1. W ramach usługi "Strefa Webinarów" Klient przeprowadza na rzecz zapisanych na wydarzenie, Użytkowników seminaria/wykłady online, w trakcie których Strony mogą się wzajemnie komunikować.
2. W zależności od wykupionego przez Klienta Pakietu tj. standard lub premium, Absolvent.pl świadczy na rzecz Klienta usługi opisane w ust. 3 i 4 poniżej.
3. W ramach pakietu standard Klient otrzymuje następujące usługi:

- a. Mailing do grupy kandydatów z bazy Absolvent.pl, którzy mogą być zainteresowani przeprowadzaniem przez Klienta Webinarów;
 - b. Kampanie w social media, na którą składa się: 1 zaproszenie na Webinar, umieszczone na profilu społecznościowym Absolvent.pl na Facebooku, stworzenie przez Absolvent.pl Wydarzenia na Facebooku (wydarzenie w rozumieniu Regulaminu Facebook) dotyczące Webinaru wraz z jednym postem o wydarzeniu, 1 relacja na koncie społecznościowym Absolvent.pl na Instagramie wraz z zaproszeniem na Webinar;
 - c. Dostęp do platformy Webinarowej;
 - d. Wsparcie techniczne i szkolenie z obsługi działania platformy Webinarowej;
 - e. Ogólny raport o wydarzeniu.
4. W ramach pakietu premium Klient otrzymuje następujące usługi:
- a. Mailing do grupy kandydatów z bazy Absolvent.pl, którzy mogą być zainteresowani przeprowadzaniem przez Klienta Webinarów;
 - b. Kampanie w social media, na którą składa się 1 zaproszenie na Webinar, umieszczone na profilu społecznościowym Absolvent.pl na Facebooku, stworzenie przez Absolvent.pl Wydarzenia na Facebooku (wydarzenie w rozumieniu Regulaminu Facebook) dotyczące Webinaru wraz z jednym postem o wydarzeniu, 1 relacja na koncie społecznościowym Absolvent.pl na Instagramie wraz z zaproszeniem na Webinar;
 - c. Dostęp do platformy webinarowej;
 - d. Wsparcie techniczne i szkolenie z obsługi działania platformy webinarowej;
 - e. Szczegółowy raport o wydarzeniu;
 - f. możliwość uzyskania bazy CV Użytkowników, którzy uczestniczyli w webinarze. Przy czym dane osobowe Użytkowników zawarte w CV ujawniane są w oparciu o wyrażoną przez Użytkownika zgodę. Po ujawnieniu danych osobowych ich Administratorem staje się podmiot, któremu dane zostały ujawnione i który odpowiada o spełnienie spoczywających na nim obowiązków wynikających z RODO w tym spełnienie art. 14 RODO;
 - g. Możliwość promocji wykładu przy wykorzystaniu Facebook Ads i Google Ads;
 - h. Możliwość otrzymania nagrania z webinaru w celu dokonania jego analizy wewnętrznej;
 - i. Możliwość otrzymania zapisu historii czatów/wypowiedzi i danymi z ankiet;
 - j. Dodatkowy mailing wspierający działania Employer Brandingowe Klienta, wysyłany po webinarze do uczestników biorących udział w

webinarze wraz z podziękowaniem, kierujący do Profilu Pracodawcy.

§ 16. Usługa Logistyczna

1. Absolvent.pl w ramach Usługi Logistycznej zobowiązuje się do zorganizowania przewozu towarów należących do Klienta na wskazane przez Klienta Targi Talent Days.
2. W celu zlecenia realizacji usługi Klient powinien:
 - a. Zlecić wykonanie Usługi Logistycznej w Zamówieniu;
 - b. Dostarczyć wybraną przesyłkę na adres magazynu, wskazany przez Absolvent.pl, na 8 dni kalendarzowych przed wybranymi przez Klienta Targami Talent Days;
 - c. Dostarczyć przesyłkę w stanie umożliwiającym prawidłowy przewóz i wydanie bez ubytku i uszkodzenia oraz w opakowaniu adekwatnym do odpowiedniego zabezpieczenia zawartości i zapewniającym bezpieczeństwo innych przesyłek.
3. Opakowanie przesyłki powinno co najmniej:
 - a. Być zamknięte i zabezpieczone skutecznym środkiem, takim jak taśma samoprzylepna, plomby czy pieczęcie lakowe;
 - b. Być odpowiednio wytrzymałe i szczelne oraz w sposób adekwatny do zawartości zabezpieczać paczkę;
 - c. Uniemożliwiać dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów;
 - d. Być opisane, gdy wymagają tego właściwości lub zawartość paczki, poprzez stosowne oznakowanie, np.: „Ostrożnie! Szkło”, „Góra/dół”, „Nie przewracać”, itp.;
 - e. Być pozbawione zabezpieczeń mogących uszkodzić tę i inne przewożone przesyłki;
 - f. Spełniać parametry określone w Ofercie oraz Zamówieniu.
4. Zlecenie Usługi Logistycznej w Zamówieniu powinno zawierać wszystkie niezbędne informacje o przesyłce i o jej właściwościach, a w szczególności rodzaj materiałów, ich liczbę, ciężar, wymiary oraz o szacunkową wartość przesyłki, jak również informację o wybranych przez Klienta Targach Talent Days, na które ma zostać dostarczona przesyłka.
5. Absolvent.pl nie odpowiada za uszkodzenia towarów w dacie odbioru paczki od Klienta. W przypadku, w którym paczka dociera do Absolvent.pl w stanie zawierającym widoczne uszkodzenia, Absolvent.pl uprawniony jest do odmowy odbioru przesyłki, lub otworzenia przesyłki w obecności dostawcy celem zweryfikowania czy towar uległ uszkodzeniu. W przypadku, w którym stwierdzone jest uszkodzenie paczki i/lub towaru Absolvent.pl informuje o przedmiotowej sytuacji Klienta.

6. W ramach Usługi Logistycznej, Klient może skorzystać, za dodatkowym wynagrodzeniem, z usługi, która obejmuje transport, na zasadach określonych w ustępach powyżej, materiałów z wybranego przez Klienta Targu Talent Days do magazynu Absolvent.pl i przechowywania ich przez wybrany przez Klienta okres.
7. W celu skorzystania z usługi, określonej ust. 6 powyżej, Klient powinien zlecić jej wykonanie w Zamówieniu.
8. Wszystkie materiały Klienta składowane w magazynach Absolvent.pl pozostają własnością Klienta.
9. Materiały Klienta składowane są w magazynie zgodnie z przepisami BHP, za pomocą urządzeń do tego przystosowanych. Obowiązek stosowania właściwych, spełniających określone wymagania opakowań dla transportowanych materiałów spoczywa na Kliencie.
10. Absolvent.pl odpowiada za materiały Klienta od chwili ich przyjęcia do przechowania do momentu jego wydania uprawnionemu odbiorcy.
11. Klient oświadcza, że towary przekazane Absolvent.pl do przewozu i przechowania nie są towarami niebezpiecznymi, tj. towarami, które podczas transportu lub przechowania stwarzają zagrożenie dla zdrowia, bezpieczeństwa, mienia lub środowiska.
12. Klient oświadcza, że wartość towarów nie przekracza kwoty 75.000,00 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych).
13. Absolvent.pl nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z utratą, ubytkiem, uszkodzeniem lub opóźnieniem w dostarczeniu przesyłki, jeśli wyniknęły one w szczególności z jednej z następujących przyczyn:
 - a. Wywołanych przez Klienta;
 - b. Wywołanych wskutek siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia;
 - c. Nadania pod nazwą niezgodną z rzeczywistością, nieściłą lub niedostateczną rzeczy wyłączonych z przewozu na mocy ust. 4 powyżej;
 - d. Braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania towarów, narażonych w tych warunkach na szkodę wskutek ich naturalnych właściwości;
 - e. Szczególnej podatności towarów na szkodę wskutek wad lub naturalnych właściwości;
 - f. Podania w Zamówieniu oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością i nieściłych, niedostatecznych;
 - g. Innych przyczyn wyłączających odpowiedzialność Absolvent.pl w myśl postanowień powszechnie obowiązujących przepisów.
14. Absolvent.pl ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody wynikające z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.

15. Absolvent.pl zobowiązany będzie do naprawienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przewozu lub przechowania towarów maksymalnie do kwoty 75.000,00 zł.
16. Odpowiedzialność Absolvent.pl nie obejmuje utraconych przez Klienta korzyści.
17. Usługę magazynowania określoną w ust. 6 powyżej wykupioną przez Klienta na czas oznaczony uważa się za przedłużoną automatycznie na czas nieoznaczony, w przypadku nieodebrania materiałów Klienta z magazynu Absolvent.pl w terminie oznaczonym w zamówieniu. W przypadku przedłużenia usługi Absolvent.pl przysługuje od Klienta wynagrodzenie określone w Zamówieniu.
18. W przypadku, gdy dojdzie do przedłużenia usługi zgodnie z ust. 15 powyżej, a Klient będzie zalegał z płatnością za dwa pełne miesiące, Absolvent.pl wyśle na adres Klienta (wskazany w umowie) wezwanie do odebrania materiałów Klienta wyznaczając co najmniej 14-dniowy termin. Wezwanie przesłane na adres wskazany w umowie uważa się za wystarczające, chyba że Klient skutecznie poinformował Absolvent.pl o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku braku odbioru materiałów przez Klienta w wyznaczonym terminie, Absolvent.pl uprawniony jest do utylizacji materiałów Klienta. Koszty utylizacji obciążać będą, w całości, Klienta.
19. Absolvent.pl należy się wynagrodzenie od Klienta zgodnie z niniejszym Regulaminem i Zamówieniem.

§ 17. Usługa „Ogłoszenia on-line”

1. W ramach Usługi „Ogłoszenia on-line” Klient otrzymuje uprawnienie do dodania oferty pracy na stronie internetowej pod domeną www.talentedays.pl („**Panel Ofertowy**”) na warunkach i w trybie opisanym w punktach poniżej. Usługa jest oferowana dla Klientów przez Absolvent.pl nieodpłatnie.
2. Absolvent.pl, po zidentyfikowaniu potrzeby, uprawniony jest do wysłania na adresy e-mail wybranych Klientów (wskazane w rejestrze informacji klienckiej) informacji o możliwości uzyskania przez Klienta dostępu do panelu pracodawcy na Panelu Ofertowym („**E-mail wstępny**”). Klient nie ma roszczenia o przesłanie przez Absolvent.pl E-mailu wstępnego. Decyzja o wysłaniu E-maila wstępnego należy do Absolvent.pl.
3. E-mail wstępny zawiera informację o tym, jakie oferty mogą zostać dodane przez danego Klienta – tj. informację o branży i zawodach oraz lokalizacji miejsca pracy. Oferta przygotowana i dodana przez Klienta musi być dopasowana do założeń zawartych w E-mailu wstępnym.
4. E-mail wstępny zawiera zaproszenie, do zamieszczania oferty, w formie przycisku z komendą „Chcę dodać ofertę”. Po kliknięciu przycisku „Chcę

dodać ofertę”, Klient automatycznie otrzyma, na ten sam adres elektronicznej skrzynki, wiadomość e-mail z funkcjonalnością uzyskania dostępu do panelu pracodawcy na stronie internetowej <https://crm.talentedays.pl/> („E-mail transakcyjny”).

5. Następnie, Klient automatycznie otrzyma kolejną wiadomość e-mail z danymi do logowania na Panelu Ofertowym. Dane do logowania są jednorazowe, udostępnione przez Absolvent.pl. Dane własne ustalane są indywidualnie przez Klienta po pierwszym zalogowaniu danymi jednorazowymi.
6. Uzyskanie dostępu do Panelu Ofertowego upoważnia Klienta do dodania oferty o pracę.
7. Absolvent.pl uprawniony jest do usuwania ofert, które nie spełniają wymagań opisanych w E-mailu wstępnym. Informacja o usunięciu oferty pracy Klienta zostanie mu przesłana na adres e-mail niezwłocznie po dokonaniu usunięcia wraz ze wskazaną przyczyną usunięcia.
8. Absolvent.pl uprawniony jest do modyfikacji dodanych przez Klienta ofert w zakresie formatowania tekstu, ortografii, interpunkcji i stylistyki języka z wyłączeniem ingerencji w merytoryczną treść oferty Klienta.

§ 18. Przepisy wspólne dotyczące uczestnictwa w Targach

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się do uczestnictwa w Targach przez Klienta lub osoby przez niego wyznaczone.
2. Klient oraz osoby przez niego wyznaczone lub działające z jego upoważnienia zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu, przepisów p.poż. i BHP obowiązujących na terenie Targów, regulaminu Targów oraz regulaminu Obiektu w którym odbywają się Targi oraz poleceń osób kierujących Targami.
3. Wszyscy pracownicy Klienta, w tym pracownicy techniczni muszą być zgłoszeni przez Klienta oraz potwierdzeni przez Absolvent.pl najpóźniej na 3 dni robocze przed Targami. Absolvent.pl zastrzega prawo odmowy akceptacji uczestnictwa poszczególnych osób jeżeli posiada uzasadnione i możliwe do udowodnienia podstawy iż uczestnictwo danej osoby zagraża interesom Absolvent.pl.
4. Klient oraz pracownicy Klienta wyznaczeni przez Klienta oraz obsługa wskazana przez Klienta zobowiązani są do legitymowania się identyfikatorami Targów wydanymi przez Absolvent.pl.
5. Klient odpowiada za skutki braku nadzoru nad identyfikatorami, w tym za skutki zgubienia, przerobienia lub nieuprawnionego posłużenia się identyfikatorami wydanymi dla osób przez niego wyznaczonych lub działających na jego rzecz.
6. Klient zobowiązuje się do zachowania w godzinach otwarcia Targów dla uczestników porządku na stoisku oraz w przestrzeni bezpośrednio

przylegającej do stoiska, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia śmieci, toreb, opakowań, kartonów.

7. Zabrania się umieszczania na ścianach stoiska eksponatów lub materiałów reklamowych za pomocą techniki, która powoduje trwałe uszkodzenie stoiska lub obiektu, w którym odbywają się Targi (w tym za pomocą gwoździ lub pinezek). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Absolvent.pl obciąży Klienta kosztami przywrócenia stoiska lub obiektu do stanu poprzedniego.
8. Ekspozyty ani materiały Klienta nie mogą być umieszczane poza stoiskiem lub miejscem potwierdzonym z Absolvent.pl, w tym w ciągach komunikacyjnych. Obecność Klienta jako wystawcy oraz osób przez niego wyznaczonych lub działających z jego upoważnienia nie może utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, naruszać ich spokoju oraz powodować hałasu.
9. Klient jest uprawniony do umieszczania w ramach stoiska tylko tych eksponatów które ustalone zostały z Absolvent.pl. Bezwzględnie zakazane jest umieszczenie w ramach stoiska eksponatów wymagających podłączenia do prądu i/lub o gabarytach, które mogłyby wyrządzić potencjalną chociażby najmniejszą szkodę osobom odwiedzającym Targi. Klient ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone przez w/w ekspozyty.
10. Absolvent.pl zastrzega sobie prawo odmówienia zezwolenia na zainstalowanie / wystawienie eksponatów, które uzna za niebezpieczne lub uciążliwe.
11. Klient zobowiązuje się do niewystawiania / niepodłączania eksponatów innych niż zgłoszone i zaakceptowane przez Absolvent.pl. W przypadku niezastosowania się do tego postanowienia Klient zostanie obciążony wszelkimi kosztami związanymi z usuwaniem w/w ekspozycji.
12. Na terenie Targów obowiązuje zakaz:
 - a. Wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia osób;
 - b. Wnoszenia i spożywania alkoholu oraz rozprowadzania i zażywania środków odurzających;
 - c. Palenia wyrobów tytoniowych z wyjątkiem miejsc wydzielonych i specjalnie oznaczonych;
 - d. Zakłócania porządku publicznego (np. głośne, agresywne zachowania);
 - e. Wprowadzania zwierząt;
 - f. Wprowadzania pojazdów, a także rowerów, deskorolek, motocykli;
 - g. Zanieczyszczania pawilonów i terenów otwartych odpadami wygenerowanymi przez siebie (opakowania po napojach i jedzeniu, niedopałki, gumy do żucia itp.);

- h. Niszczenia infrastruktury;
 - i. Opierania się o elementy zabudowy stoisk, konstrukcje reklamowe i inne elementy aranżacji przestrzeni;
 - j. Prowadzenia działalności handlowej i/lub akwizycyjnej.
13. Osoby będące w stanie wyraźnego odurzenia narkotykowego lub upojenia alkoholowego oraz próbujące wnieść alkohol, środki odurzające lub niebezpieczne przedmioty, nie będą wpuszczane oraz zostaną wyproszone z terenu Targów.
14. Klient i osoby przez niego wyznaczone oraz działające na jego rzecz są zobowiązane do respektowania oznaczeń stref wydzielonych z ruchu podlegających ochronie przeciwpożarowej oraz wykonywania poleceń porządkowych wydawanych przez służby Absolvent.pl ze względów organizacyjnych albo konieczności zabezpieczenia mienia i zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Targów.
15. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek urządzeń i instalacji elektrycznych, napraw we własnym zakresie przez osoby nieposiadające stosownych uprawnień, a ponadto zabrania się:
- a. Korzystania z uszkodzonych instalacji elektrycznych;
 - b. Pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych oraz instalacji elektrycznej stoiska;
 - c. Ustawiania urządzeń grzejnych na podłożu palnym;
 - d. Zakładania na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych.
16. Klient zobowiązany jest do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
17. Na terenie Targów obowiązuje zakaz fotografowania, filmowania nagrywania oraz innego utrwalania przebiegu Targów z wyjątkiem uprawnionych do tego osób legitymujących się odpowiednim identyfikatorem.
18. Absolvent.pl zastrzega sobie prawo do utrwalania wizerunku, w tym filmowania i fotografowania stoisk oraz osób wyznaczonych przez Klienta lub działających na jego rzecz (w tym utrwalania i przetwarzania ich wizerunku) w celu wykorzystania do promocji Targów, w których Klient bierze udział jak również każdych przyszłych Targów. Zgoda obejmuje prawo do korzystania z w/w nagrania z wizerunkiem w/w osób w dowolnej formie, w tym w druku, w nagraniach wideo, publikacjach elektronicznych, w tym rozpowszechnianych za pomocą Internetu, łącznie z łączeniem wizerunku z innymi wizerunkami i elementami, bez odrębnego wynagrodzenia i bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Klient zobowiązany jest uzyskać zgodę osób przez niego wyznaczonych i osób działających na jego rzecz, obecnych na Targach w powyższym zakresie. Absolvent.pl zobowiązuje się do korzystania z nagrań w sposób zgodny z prawem, obowiązującymi przepisami, dobrymi obyczajami oraz z zachowaniem należytej staranności.

19. Absolvent.pl nie odpowiada za mienie Klienta ani osób odwiedzających stoisko Klienta, chyba że uszkodzenie lub utrata mienia wynika bezpośrednio z winy Absolvent.pl. Klient zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem oraz utratą na własny rachunek.
20. Absolvent.pl nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Klientowi bądź jego pracownikom, reprezentantom, innym osobom uczestniczącym w Targach w imieniu Klienta poza szkodami wyrządzonymi bezpośrednio przez Absolvent.pl. Absolvent.pl nie odpowiada w szczególności za szkody wyrządzone przez innych Klientów, ich pracowników, osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz jak również za szkody wyrządzone przez Uczestników Targów.
21. Oferowanie uczestnikom Targów przez Klienta jakichkolwiek produktów spożywczych i/lub napoi na stoisku Klienta wymaga wcześniejszej akceptacji Absolvent.pl. Klient, nawet po akceptacji przez Absolvent.pl jest wyłącznie odpowiedzialny za wszystkie oferowane produkty spożywcze i/lub napoje oraz ewentualną wyrządzoną wskutek ich spożycia szkodę.
22. Zabrania się uprawiania akwizycji oraz działań o charakterze akwizycyjnym podczas Targów.
23. W przypadku nieprzestrzegania przepisów porządkowych Absolvent.pl zastrzega sobie możliwość żądania zaprzestania naruszeń przez Klienta a w braku zaprzestania naruszeń – usunięcia z Targów z obowiązkiem Klienta do zapłaty na rzecz Absolvent.pl całości należnego wynagrodzenia.
24. Za wszelkie szkody, wynikające z niestosowania się do przepisów porządkowych przez osoby wyznaczone przez Klienta lub działające na jego rzecz, odpowiedzialność ponosi Klient.

§ 19. Wymagania techniczne

1. Świadczenie usług przez Absolvent.pl wymaga połączenia z siecią Internet oraz korzystania z przeglądarki internetowej umożliwiającej odczytywanie dokumentów HTML w wersji 5 z opcją akceptacji plików typu „cookies”. Klient powinien korzystać z najnowszej wersji przeglądarki dostępnej obecnie na rynku.
2. Klient jest samodzielnie odpowiedzialny za zapewnienie poufności przesyłanych danych w zakresie urządzeń i sieci, z których korzysta.
3. Absolvent.pl nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych przesyłanych przez Klienta.

Absolvent.pl odpowiada za przesłane dane od chwili zapisania ich w systemie Absolvent.

§ 20. Treści Klienta

1. Wszelkie Treści Klienta przekazane w ramach wykonywania Umowy w dowolny sposób muszą pozostawać zgodne z Umową, w szczególności z niniejszym Regulaminem.
2. Treści Klienta, przeznaczone do umieszczenia w Serwisie i/lub Serwisie Talent Days muszą spełniać wymagania techniczne serwisu.
3. W szczególności treści, o których mowa w ust. 2 powyżej nie mogą zawierać więcej znaków niż wynika to z technologii przetwarzania danych stosowanej przez Serwis i/lub Serwis Talent Days.
4. Ogłoszenie nie może zawierać więcej znaków niż wynika to z technologii przetwarzania danych stosowanej przez serwis Absolvent.pl.
5. Pozostałe materiały, w szczególności materiały graficzne, filmowe i innego typu multimedia podlegają ograniczeniom w zakresie rozmiaru i formatu wynikającym z zastosowanych technologii przetwarzania.
6. Klient oświadcza, że Treści Klienta przekazane Absolvent.pl w wykonaniu Umowy nie naruszają praw osób trzecich, a Klientowi przysługują do Treści Klienta niczym nieograniczone prawa wystarczające do używania Treści Klienta przez Absolvent.pl w wykonaniu Umowy, w szczególności prawa autorskie, prawa własności przemysłowej (w tym prawa do zamieszczonych znaków towarowych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku przez osoby, których wizerunek zostanie użyty w Treściach Klienta. W przypadku utraty takich praw Klient zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zawierających je Treści Klienta i poinformowania o tym fakcie Absolvent.pl.
7. Absolvent.pl nie ponosi odpowiedzialności za umieszczenie przez Klienta Treści Klienta, do których Klient nie posiada wystarczających praw.
8. Klient udziela Absolvent.pl wszelkich licencji i innych praw w rozumieniu ustaw i innych aktów prawnych regulujących prawa do Treści Klienta, w tym prawa autorskie, prawa własności przemysłowej, oznaczenia handlowe oraz inne, w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności przez Absolvent.pl zgodnie z Umową, w szczególności w zakresie:
 - a. Utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; b. Obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - b. Rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności przez sieć Internet, w przeglądarkach www i innych programach, za pośrednictwem przeglądarek i aplikacji w smartfonach, za pośrednictwem mobilnych

kiosków i ekranów, billboardów, plakatów, ogłoszeń, telewizji, radia i radiowęzłów, ekranów przestrzeni publicznej;

- c. Wykorzystywanie w utworach zależnych i jako elementy utworów samoistnych w zakresie wyżej wymienionym w materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach, animacjach, utworach interaktywnych, plakatach, ogłoszeniach, banerach.
9. Klient zobowiązuje się uzyskać zgodę na wykorzystanie wizerunku przez osoby, których wizerunek zostanie użyty w Treściach Klienta. Zgoda na wykorzystywanie wizerunku będzie obejmowała nie tylko prawo do wykorzystywania wizerunku takiej osoby przez Klienta, ale także na wykorzystywanie wizerunku takiej osoby przez Absolvent.pl, aż do czasu jej cofnięcia. W przypadku cofnięcia takiej zgody Klient poinformuje niezwłocznie Absolvent.pl o tym fakcie.
 10. Absolvent.pl na każdym etapie ma prawo do weryfikacji zgodności przekazanych Treści Klienta oraz modyfikacji Treści Klienta w zakresie, jakim jest to uzasadnione do zapewnienia ich zgodności z prawem lub zgodności ze stanem faktycznym. Klient upoważnia Absolvent.pl do dokonywania stosownych modyfikacji przekazanych Treści Klienta w celu dostosowania ich do postanowień Umowy.
 11. Absolvent.pl nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość, kompletność ani rzetelność Treści Klienta, w szczególności przedstawianych przez Klienta ofert rekrutacyjnych.

§ 21. Wykorzystanie Serwisu niezgodnie z przeznaczeniem

1. Klient zobowiązują się wykorzystywać Serwis i/lub Serwis Talent Days wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest w szczególności wykorzystanie Serwisu i/lub Serwisu Talent Days
 - a. W celach niezgodnych z prawem;
 - b. W sposób, który powoduje jej uszkodzenie, niesprawność lub niestabilność, jak również zakłócenie jej korzystania przez innych Użytkowników;
 - c. W celu naruszenia praw autorskich innych osób;
 - d. W celu podszywania się pod inną osobę lub podmiot;
 - e. Publikacji reklam z wyjątkiem Ogłoszeń;
 - f. Kopiowania danych lub treści należących do innych Użytkowników.
2. Niedopuszczalne są działania mogące utrudniać lub destabilizować działanie Serwisu i/lub Serwisu Talent Days. W przypadku stwierdzenia przez Administratora takich działań przez Klienta, Administrator niezwłocznie usunie Konto lub Profil Klienta. W przypadku usunięcia przez Absolvent.pl Konta Klienta z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie Klient jest zobowiązany do uiszczenia całości należności na rzecz Absolvent.pl

wskazanej w Zamówieniu nawet jeżeli z przyczyn usunięcia Konta Klient nie będzie miał możliwości skorzystania z usług określonych w Zamówieniu.

3. Klient zobowiązany jest do przestrzegania autorskich praw majątkowych i osobistych oraz praw wynikających z rejestracji wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych innych osób.
4. Zabrania się wykorzystywania usług dostępnych w Serwisie i/lub Serwisie Talent Days do reklamowania towarów, usług, komercyjnych serwisów internetowych oraz do przesyłania i udostępniania treści powszechnie uznawanych jako spam.

§ 22. Wynagrodzenie

1. Wysokość należnego dla Absolvent.pl od Klienta wynagrodzenia określona jest każdorazowo w Zamówieniu.
2. Na Wynagrodzenie Absolvent.pl składa się każdorazowo kwota netto powiększona o należny podatek VAT.
3. Po podpisaniu przez Klienta Zamówienia w terminie wskazanym w Zamówieniu Absolvent.pl wystawi dla Klienta fakturę VAT.
4. Wynagrodzenie płatne jest na wskazany na fakturze VAT numer rachunku bankowego Absolvent.pl. W przypadku zmiany rachunku bankowego Absolvent.pl poinformuje niezwłocznie Klienta o nowym numerze rachunku.
5. Klient niniejszym wyraża zgodę na wystawienie faktury bez jego podpisu w formie elektronicznej przez Absolvent.pl oraz na jej dostarczanie drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta w Zamówieniu adres e-mail.
6. Z zastrzeżeniem o którym mowa w § 23 i § 24 poniżej (w odniesieniu do których mają zastosowanie postanowienia tam zawarte) w przypadku wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy przez Klienta lub jej niewykonania z przyczyn innych niż zawinione działanie Absolvent.pl- Absolvent.pl należy się całość należnego w Zamówieniu wynagrodzenia. W przypadku rozwiązania przez Klienta umowy z przyczyn rażącego naruszenia jej postanowień przez Absolvent.pl Klient zobowiązany jest do poniesienia kosztów proporcjonalnych do zakresu wykonanych przez Absolvent.pl do dnia rozwiązania Umowy usług oraz zwrotu Absolvent.pl udokumentowanych kosztów świadczenia w/w usług/.
7. Z zastrzeżeniem o którym mowa w § 23 i § 24 poniżej (w odniesieniu do których mają zastosowanie postanowienia tam zawarte) w celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że brak skorzystania przez Klienta z udostępnionych funkcjonalności serwisu Absolvent.pl, przestrzeni wystawienniczej, przestrzeni promocyjnej lub innych usług świadczonych przez Absolvent.pl nie zwalnia z zapłaty całości należnego i określonego w Zamówieniu wynagrodzenia.
8. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią Absolvent.pl przesłanie faktury drogą elektroniczną Klient jest zobowiązany do

przyjęcia faktury w formie papierowej wysłanej przez Absolvent.pl tradycyjną drogą pocztową.

9. W przypadku gdy Klient chce otrzymywać faktury elektroniczne na adres inny aniżeli wskazany przy rejestracji bądź w przypadku zmiany adresu e-mail Pracodawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Absolvent na adres elektroniczny faktury@absolvent.pl lub poprzez bezpośredni kontakt z dedykowanym opiekunem biznesowym.

§ 23. Siła wyższa

1. Absolvent.pl nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej z Klientem Umowy, jeśli było to wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Absolvent.pl, powstałych po wejściu Umowy w życie i których Absolvent.pl nie mógł przewidzieć w momencie zawierania Umowy.
2. Strony Umowy uważają za siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, takie jak w szczególności trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej Absolvent.pl zastrzega sobie do:
 - a. Zmiany terminu Talent Days - o czym poinformuje Klienta niezwłocznie po ustaniu zdarzenia siły wyższej i ustaleniu nowego terminu. W tym przypadku wzajemne obowiązki Stron pozostają zgodne z zawartą pomiędzy stronami Umową, z tą różnicą że Absolvent.pl wykona swoje zobowiązania w nowym wyznaczonym terminie Talent Days. Klient jest zobowiązany do uiszczenia należności w terminie wskazanym w Umowie;
 - b. Odwołania organizowanych Targów - z zachowaniem wynagrodzenia za udokumentowane i poniesione koszty organizacji odwołanego w ramach Targów wydarzenia. W przypadku gdy Klient uiścił już wynagrodzenie za udział w Targach, Absolvent.pl- zwróci Klientowi różnicę pomiędzy uiszczonym wynagrodzeniem, a udokumentowanymi i poniesionymi przez Absolvent.pl kosztami. W przypadku gdy Klient nie uiścił jeszcze wynagrodzenia lub uiścił je w części- Klient jest zobowiązany do zapłaty Absolvent.pl różnicy pomiędzy kwotą już zapłaconą, a poniesionymi przez Absolvent udokumentowanymi kosztami organizacji wydarzenia w ramach Targów. Absolvent.pl może również zaproponować Klientowi przekonwertowanie kwoty do zwrotu dla Klienta na poczet innych usług świadczonych przez Absolvent.pl – ostateczną decyzję co do przekonwertowania bądź zwrotu środków

ponad kwotę udokumentowanych i poniesionych przez Absolvent.pl kosztów podejmuje Klient;

- c. Czasowego zawieszania świadczonych usług, w przypadku, gdy ich wykonanie jest obiektywnie niemożliwe w czasie występowania siły wyższej. W wypadku zawieszenia świadczenia usług następuje na czas trwania zdarzenia siły wyższej i zostaje wznowione po jej ustaniu. W razie zawieszenia czas trwania łączącej Strony Umowy ulega proporcjonalnemu wydłużeniu o okres zdarzenia siły wyższej, a obowiązki Absolvent.pl wykonane zostaną po ustaniu zdarzenia siły wyższej. Klient jest zobowiązany do uiszczenia należności w terminie wskazanym w Umowie;
 - d. Zaprzestania świadczenia usług- z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za udokumentowane i poniesione koszty dotychczasowego świadczenia usług. W przypadku gdy Klient uiścił już na rzecz Absolvent.pl całość należnego wynagrodzenia- Absolvent.pl zwróci Klientowi różnicę pomiędzy kwotą uiszczoną przez Klienta, a udokumentowanymi i poniesionymi przez Absolvent.pl kosztami świadczenia usług. W przypadku gdy Klient nie uiścił wynagrodzenia lub uiścił je w części jest zobowiązany do zapłaty Absolvent.pl różnicy pomiędzy kwotą już zapłaconą, a poniesionymi przez Absolvent.pl udokumentowanymi kosztami świadczenia usług;
 - e. Zrealizowania na rzecz Klienta usług zastępczych uzgodnionych pomiędzy Stronami.
4. Decyzja o której mowa w ust.3 zostanie przez Absolvent podjęta z uwzględnieniem w szczególności takich kryteriów jak: prognozowany czas trwania zdarzenia siły wyższej, koszty związane z ewentualnymi zmianami w związku ze zdarzeniem siły wyższej, możliwości techniczne dostępność powierzchni najmowanych pod wydarzenia w ramach Targów.
 5. Każdorazowo Absolvent.pl jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Klienta o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej i jego skutkach opisanych w ust.3 powyżej. Informacja wysłana zostanie przez Absolvent.pl w formie e-mail na adresy mailowe wskazane w Zamówieniu/ Umowie.
 6. W przypadku gdy do zdarzenia siły wyższej dojdzie w trakcie wydarzenia w ramach Absolvent Talent Days- Absolvent.pl zachowuje prawo do całości wynagrodzenia należnego od Klienta.

§ 24. Zdarzenia niezależne od woli Stron uniemożliwiające lub utrudniające świadczenie usług.

1. Absolvent.pl nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej z Klientem Umowy, jeśli było to wynikiem zdarzenia niezależnego od jego woli innego jednak niż zdarzenie siły wyższej.

2. Za zdarzenie niezależne od woli Absolvent.pl uważa się zdarzenia o charakterze obiektywnym, którym (uwzględniając racjonalne nakłady ekonomiczne) nie można było zapobiec i na których zaistnienie Absolvent.pl ani jego pracownicy lub podwykonawcy nie mieli wpływu, nawet jeżeli przy zawieraniu Umowy można je było przewidzieć.
3. W tym wypadku zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 21 ust.3-6.

§ 25. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 12 oraz 13 Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku (dalej RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu, (i) w przypadku osób fizycznych w zakresie imię i nazwisko, adres e-mail, NIP, REGON, adres siedziby, adres do korespondencji, nr rachunku bankowego, (ii) w przypadku osób fizycznych występujących z ramienia osób prawnych w zakresie imię i nazwisko, stanowisko, e-mail, miejsce zatrudnienia, nr telefonu; w odniesieniu do Klientów, jest Absolvent.pl Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-071), ul. Krakowskie Przedmieście 13. Zapytania w sprawie ochrony danych osobowych prosimy kierować pocztą tradycyjną na w/w adres lub pocztą elektroniczną adres e-mail: iod@absolvent.pl.
2. Informujemy, iż Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe do IOD: iod@absolvent.pl.
3. Informujemy, iż dane osobowe w zakresie imię i nazwisko, adres e-mail, NIP, REGON, adres siedziby, adres do korespondencji, osób fizycznych, nr rachunku bankowego, będących Klientem Administratora danych, przetwarzane są w związku z zawarciem i realizacją postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu,
4. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest: a) w przypadku osób fizycznych art. 6 ust. 1 lit. b), f) RODO) - czyli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu oraz prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora; b) w przypadku osób fizycznych występujących z ramienia osób prawnych – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – czyli prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
5. Informujemy, iż przetwarzanie danych osobowych ma charakter umowny, czyli jest niezbędne do realizacji w/w celu zgodnie z Regulaminem. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i realizacji postanowień wskazanych w Regulaminie.
6. Informuje się, iż dane osobowe mogą być ujawniane organom publicznym na mocy obowiązujących przepisów prawa (organy/podmioty publiczne/państwowe np. ZUS, US, inni odbiorcy danych np. Bank, Poczta

Polska), lub innym odbiorcom danych wyłącznie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

7. Informuje się, iż dane osobowe mogą być ujawniane procesorom, czyli podmiotom przetwarzającym na zlecenie Administratora danych w oparciu o art. 28 RODO, czyli powierzenie przetwarzania danych osobowych. Kategoriami odbiorców mogą być podmioty świadczące usługi w obszarze IT lub w innych obszarach, niezbędnych do wykonania spoczywających na Administratorze danych obowiązków wynikających z obecnie obowiązujących przepisów prawa lub niezbędnych do realizacji postanowień niniejszego Regulaminu. Wykaz podmiotów, którym powierzane są dane osobowe dostępny jest na żądanie osoby, której dane dotyczą. Wykaz podmiotów, którym powierzane są dane osobowe dostępny jest pod linkiem: <https://absolvent-prod-cdn.ams3.cdn.digitaloceanspaces.com/static/wykaz-podmiotow-pr-acodawca.pdf>
8. Informujemy, iż dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania umowy (postanowień Regulaminu), nie krócej niż przez okres 6 lat (licząc od momentu zakończenia roku obrotowego w którym wystawiona została ostatnia faktura / dokument finansowy), przy czym okres ten może ulec zmianie (np. W związku z nowelizacją przepisów prawa).
9. Informuje się o prawie dostępu do swoich danych osobowych, prawie do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Informuje się o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych a także do prawa przenoszenia danych. Informujemy, iż realizacja w/w praw może być częściowo lub w całości ograniczona w związku z realizacją spoczywających na Administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa.
10. Informuje się, iż dane osobowe są lub mogą być przekazywane do państwa trzeciego, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy. Wykaz podmiotów poza EOG, którym ujawniane są dane osobowe dostępny jest na żądanie osoby, której dane dotyczą. Wykaz podmiotów poza EOG, którym powierzane są dane osobowe dostępny jest pod linkiem: https://absolvent-prod-cdn.ams3.cdn.digitaloceanspaces.com/static/03_02_2020_wykaz_podmiotow-pracodawca_pozaj_EOG.pdf.
11. Informuje się, iż dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Informuje się o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 w Warszawie (www.uodo.gov.pl).
13. Niniejsza treść ma zastosowanie wyłącznie w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze, osób występujących z ramienia osób prawnych, członków zarządu reprezentujących osobę prawną, pełnomocników osób prawnych, a także pracowników, którzy są osobami kontaktowymi ze

strony Klienta, korzystających z usług określonych w Regulaminie w imieniu własnym lub z ramienia Klienta,

14. Informujemy, iż dane osobowe mogą pochodzić: z ogólnodostępnych rejestrów np. KRS, CEIDG, a w przypadku osób występujących z ramienia osoby prawnej, bezpośrednio od osoby prawnej.
15. Administrator danych, będący stroną umowy zobowiązany jest do przekazania we własnym zakresie niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom występującym z ramienia osoby prawnej, których dane osobowe udostępniono w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 26. Umowa powierzenia

1. O ile ma to zastosowanie, poprzez akceptację Regulaminu pomiędzy Absolvent.pl a Klientem zawarta zostaje Umowa powierzenia o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Akceptując Regulamin Klient oświadcza, że zapoznał się w całości z treścią załącznika nr 1 do Regulaminu i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
3. Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Regulaminu, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu nie ma zastosowania w przypadku zawarcia pomiędzy Stronami odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która to Umowa pod rygorem nieważności musi zostać zawarta na piśmie.

§ 27. Zmiany Regulaminu

1. Absolvent.pl zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w razie zaistnienia ważnych przyczyn, o których mowa poniżej w tym w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - a. Z uwagi na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. W razie konieczności realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji;
 - c. W przypadku zaistnienia zmian związanych z funkcjonowaniem Serwisu Absolvent.pl lub jakiegokolwiek z oferowanych przez Absolvent.pl usług;
 - d. W przypadku zaistnienia zmian w zakresie danych adresowych, rejestracyjnych, strukturalnych Absolvent.pl;
 - e. W razie konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa;
 - f. W razie zaistnienia innych szczególnych okoliczności, uzasadniających dokonanie zmiany.
2. Informacje o zmianie wprowadzonej do Regulaminu zgodnie z niniejszym ustępem zostaną przekazane Klientowi na jeden z poniższych sposobów tj. za pośrednictwem:

- a. Poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Klienta w Zamówieniu/Umowie;
- b. Wiadomości sms na numer telefonu podany przez Klienta w Zamówieniu/Umowie;
- c. Wiadomości poprzez jej wyświetlenie w ramach Serwisu;
- d. Z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany wchodzi w życie w dniu wskazanym w Powiadomieniu.

§ 28. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane lub wynikające z Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Absolvent.pl.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być zmieniane porozumieniem pomiędzy Absolvent.pl a Klientem. W przypadku zawarcia Porozumienia Klient jest związany wszystkimi postanowieniami niniejszego Regulaminu poza tymi, których treść bezpośrednio i wprost wyłączono i/lub zmieniono w Porozumieniu. Porozumienie pod rygorem nieważności musi zostać sporządzone w formie pisemnej.
3. Załącznik nr 1-Umowa powierzenia stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.08.2022 r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

§1 [Definicje]

1. [Administrator] – Administrator danych - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.
2. [Klient] – osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna prowadząca działalność gospodarczą, która zawarła z Absolvent.pl Umowę na świadczenie usług w rozumieniu Regulaminu.
3. [Podmiot przetwarzający] – podmiot przetwarzający lub procesor - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora, pierwszy podmiot przetwarzający.
4. [Inny podmiot przetwarzający lub subprocesor] - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora jako inny (dalszy) podmiot przetwarzający.
5. [Absolvent.pl] - Absolvent.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krakowskie 13, 00-071 Warszawa); NIP 5213636204, REGON 146270491, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000447104, kapitał zakładowy 271 082 PLN.
6. [Dane osobowe] - oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
7. [Przetwarzanie] - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
8. [Państwo trzecie] – podmiot poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy).

9. [Organ nadzorczy] - oznacza niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51.
10. [Incydent] – zagrożenie, mogące prowadzić lub przyczynić się do wystąpienia naruszenie ochrony danych osobowych.
11. [Naruszenie ochrony danych osobowych] - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
12. [Regulamin] - niniejszy Regulamin, który określa prawa i obowiązki Stron.
13. [Umowa powierzenia danych osobowych] – niniejsza Umowa, która ma zastosowanie w przypadku powierzenia do Absolvent.pl przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
14. [Przepisy o ochronie danych osobowych] - wszystkie obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i prywatności, w szczególności (i) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz.U.UE.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), (ii) Ustawę o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku, (iii) pozostałe akty prawne w porządku krajowym, UE lub międzynarodowym, stanowiące o ochronie danych osobowych.

§2

[Określenie stron Umowy]

1. Klient oświadcza, iż jest Administratorem danych lub pierwszym lub dalszym podmiotem przetwarzającym i dokonuje dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Absolvent.pl oświadcza, iż jest pierwszym lub dalszym Podmiotem przetwarzającym zgodnie z art. 28 RODO.
3. Strony oświadczają, iż każda ze stron spełnia wymogi przepisów obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§3

[Określenie przedmiotu, czas trwania, charakteru i celu, rodzaj danych osobowych, kategorii osób]

Zgodnie z art. 28 Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku, Absolvent.pl przetwarzapowierzone dane osobowe wyłącznie:

- a. W przedmiocie wynikającym z określonych w niniejszym Regulaminie usług;

- b. Czas trwania przetwarzania – przez okres niezbędny do realizacji określonych w niniejszym Regulaminie usług;
- c. Charakterze dokonywanych przetwarzań – zbieranie, utrwalanie, ujawnianie; profilowanie (z udziałem czynnika ludzkiego) (dla usług w zakresie Talent Match), dopasowywanie (dla usług w zakresie Talent Match), udostępnianie, usuwanie, archiwizowanie;
- d. Celach przetwarzania wynikających ze świadczenia na rzecz Klienta określonych w niniejszym Regulaminie usług;
- e. Rodzaju danych osobowych – (i) dane zwykle (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, dane zawarte w aplikacjach osób ubiegających się o zatrudnienie, wizerunek utrwalony w postaci zdjęcia, wizerunek utrwalany w postaci nagrania np. webinarium, fonia - głos utrwalony w postaci nagrania podczas webinarium, geolokalizacja, nick, pseudonim np. uczestników webinarium); (ii) szczególnej kategorii danych osobowych np. dotyczące zdrowia (np. o niepełnosprawności), nałogach, poglądach politycznych, przynależności związkowej, wyznanie, pochodzenie etniczne i zawarte w aplikacjach osób ubiegających się o zatrudnienie;
- f. Kategoriach osób – uczestnicy poszczególnych wydarzeń, osoby ubiegające się o zatrudnienie, potencjalni pracownicy, kandydaci do pracy, uczestnicy webinarium, użytkownicy profilu Klienta, – zgodnie z realizowanymi przez Absolvent.pl usługami;

§4

[Dalsze powierzenie przetwarzania]

1. Klient wyraża zgodę na dokonanie przez Absolvent.pl dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych na zgodzie ogólnej pod warunkiem, że pierwotny przedmiot przetwarzający dokona uprzedniej weryfikacji zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa przez dalszy podmiot przetwarzający.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Absolvent.pl informuje Klienta o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Klientowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Klienta czynności przetwarzania, Absolvent.pl korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (dalsze powierzenie), na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają, obowiązki ochrony danych na poziomie nie mniejszym, niż zostały określone w niniejszej Umowie, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom prawnym w obecnie obowiązujących przepisach prawa ochrony danych osobowych.

4. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Klienta za wypełnienie obowiązków dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.
5. Wykaz podmiotów, którym Absolvent.pl powierza przetwarzanie danych osobowych dostępny jest pod linkiem <https://absolvent-prod-cdn.ams3.cdn.digitaloceanspaces.com/static/wykaz-podmiotowAdo-user.pdf>

§5

[Przekazywanie danych do państwa trzeciego]

1. Strony ustalają, iż Absolvent.pl nie może przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego bez uprzedniej zgody Klienta, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Absolvent.pl informuje Klienta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Przed rozpoczęciem przetwarzania, Absolvent.pl informuje Klienta o obowiązku prawnym przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, ze wskazaniem podstawy prawnej obowiązku takiego przekazania.
3. Absolvent.pl przekazuje dane osobowe poza EOG wyłącznie w oparciu o postanowienia wynikające z art. 28 RODO oraz Rozdziału V RODO.
4. Wykaz podmiotów w państwie trzecim, którym Absolvent.pl powierza przetwarzanie danych osobowych dostępny jest pod linkiem: https://absolvent-prod-cdn.ams3.digitaloceanspaces.com/static/27_02_2020_wykaz_podmiotow-ADOUSER_poza_EOG.pdf

§6

[Dostęp do powierzonych danych osobowych]

1. Strony ustalają, iż dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać wyłącznie osoby, którym podmiot przetwarzający nadał imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Na żądanie Klienta, Absolvent.pl niezwłocznie udostępni aktualną listę osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych.
3. Absolvent.pl oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz podmiotu przetwarzającego), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych danych osobowych, została zobowiązana do zachowania poufności oraz tajemnicy przetwarzania danych osobowych.

Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące wszelkich sposobów zabezpieczenia technicznego oraz organizacyjnego powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§7

[Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i prawo przeprowadzenia audytu]

1. Absolvent.pl zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku oraz obowiązujących przepisów w porządku krajowym w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Absolvent.pl zapewnia, iż przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do przepisów, o których mowa w Rozporządzeniu UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku z uwzględnieniem przepisów prawa w porządku krajowym.
3. Absolvent.pl oświadcza, iż uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku podejmuje wszelkie środki techniczne oraz organizacyjne bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, a w szczególności określone w art. 32 RODO.
4. Strony ustalają, iż Klient ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Absolvent.pl odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Z zastrzeżeniem zdań następujących warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Absolvent.pl w terminie nie krótszym niż 21 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Absolvent.pl przeprowadzenie kontroli we wskazanym przez Klienta terminie nie będzie możliwe- strony w dobrej wierze ustalą inny możliwy termin przeprowadzenia kontroli, tak jednak aby Klient mógł wywiązać się z ewentualnych nałożonych na niego przepisami prawa obowiązków. Absolvent.pl jest zobowiązany do powiadomienia Klienta o tym, że przeprowadzenie kontroli we wskazanym przez niego terminie nie będzie możliwe i podania przyczyn które to uzasadniają.
6. Zawiadomienie o kontroli może zostać wysłane drogą e-mail na adres podmiotu przetwarzającego iod@absolvent.pl Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone z chwilą potwierdzenia jego odbioru przez Absolvent.pl.
7. Strony ustalają, iż w przypadku przeprowadzenia audytu o którym mowa w ustępie powyżej, podmiot lub osoba przeprowadzająca audyt w zakresie ochrony danych osobowych nie może być w żaden sposób powiązana z żadną

ze Stron w zakresie ochrony danych osobowych, Strony zapewniają niezależność podmiotu lub osoby przeprowadzającej audyt.

8. Ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych, zastosowanych przez Absolvent.pl dostępny jest na żądanie Klienta oraz w §15 niniejszej Umowy.

§8

[Realizacja obowiązków]

1. Absolvent.pl, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga Klientowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązków określonych w Rozdziale III [Prawa osoby, której dane dotyczą] Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016.
2. W przypadku otrzymania przez Absolvent.pl jakiegokolwiek zapytania od osoby, której dane dotyczą, w zakresie przysługujących jej praw, Absolvent.pl informuje osobę, której dane dotyczą że Administratorem danych osobowych jest Klient i do niego osoba ta powinna kierować swoje zapytanie.
3. Absolvent.pl, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi danych, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązków określonych w art. 30 oraz art. 32–36 Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016.
4. Absolvent.pl, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, prowadzi w odniesieniu do powierzonych danych osobowych i w formie elektronicznej, rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Klienta, w zakresie merytorycznym określonym w art. 30 ust. 2 RODO.

§9

[Powiadomienia o kontroli]

1. Absolvent.pl niezwłocznie powiadamia Klienta o wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej (w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub organy wymiaru sprawiedliwości.
2. Absolvent.pl niezwłocznie powiadamia Klienta o wszelkich kontrolach, audytach, sprawdzeniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez inne podmioty, uprawnione do przeprowadzenia kontroli, audytu, sprawdzeniach zgodności przetwarzania danych osobowych na mocy uzgodnień wynikających z zawartych umów pomiędzy tymi podmiotami.

§10

[Powiadomienie o incydencie lub naruszeniu]

1. W przypadku zagrożenia wystąpienia incydentu lub wystąpienia incydentu mogącego świadczyć o wystąpieniu lub w przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych lub zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami obowiązującego prawa oraz postanowień niniejszej Umowy, Absolvent.pl zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Klienta o wystąpieniu takiego incydentu lub naruszenia nie później, niż w terminie 48 godzin od wykrycia incydentu lub naruszenia w ochronie danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia incydentu lub naruszenia przetwarzania danych osobowych, Absolvent.pl dostarcza wszelkich informacji o zaistniałym incydencie lub naruszeniu ochrony danych osobowych, niezbędnych do wykonania przez Klienta obowiązków, w szczególności określonych w art. 33 oraz 34 RODO.

§11

[Udzielanie odpowiedzi na zapytania Klienta]

1. Klientowi przysługuje prawo kierowania zapytań do Absolvent.pl w zakresie prawidłowości wykonania obowiązków dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy.
2. Absolvent.pl zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od daty wpływu zapytania.
3. W związku z postanowieniami określonymi powyżej, Absolvent.pl niezwłocznie informuje Klienta, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

§12

[Zwrot, usunięcie danych osobowych]

1. O ile ma to zastosowanie, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem przetwarzania danych osobowych, zależnie od decyzji Klienta, Absolvent.pl usuwa lub zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. O ile ma to zastosowanie, Strony, w przypadku usunięcia lub zwrotu powierzonych danych osobowych ustalają sposób potwierdzający fakt usunięcia lub zniszczenia danych osobowych.

§13

[Odpowiedzialność Stron]

Odpowiedzialność Stron za szkody, które poniosą osoby, których dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania lub Klient poniesie na skutek naruszenia przez

Absolvent.pl , jego personel lub dalszy podmiot przetwarzający, zostaje uregulowana na zasadach wynikających z art. 82 RODO.

§14

[Czas trwania i wypowiedzenie Umowy]

1. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta na czas określony tj. świadczenia usług na rzecz Klienta przez Absolvent.pl. zgodnie z zawartą Umową w rozumieniu regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem zdania następnego Klient jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia celu i zakresu przetwarzania danych osobowych określonych w Umowie. Rozwiązanie musi być poprzedzone wezwaniem Absolvent.pl do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu w tym celu terminu co najmniej 14 dni roboczych.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, o ile ma to zastosowanie, Absolvent.pl zobowiązany jest do zwrotu powierzonych danych osobowych oraz do trwałego zniszczenia i wykasowania wszelkich sporządzonych w związku lub przy okazji zgodnie z §11 niniejszej Umowy.

§15

[Bezpieczeństwo przetwarzania]

1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Absolvent.pl, w stosunku do powierzonych danych osobowych, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
2. Absolvent.pl zapewnia, aby dostęp do danych osobowych posiadały wyłącznie osoby upoważnione oraz zobowiązane do zachowania poufności oraz przeszkolone w zakresie przetwarzania danych osobowych, wdrożył polityki ochrony danych adekwatnie do zidentyfikowanych ryzyk, powołał Inspektora Ochrony Danych, wdrożył środki techniczne (teleinformatyczne na poziomie software i hardware) zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania w szczególności dot. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania.
3. O ile ma to zastosowanie, Absolvent.pl, udziela Klientowi informacji określonych w art. 32 RODO wyłącznie w takim zakresie, aby nie naruszyć poufności w odniesieniu do zastosowanych przez Absolvent.pl środków technicznych i

organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§16

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejsza Umowa stanowi integralną część Regulaminu.
2. Niniejsza Umowa ma zastosowanie w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Klienta do Absolvent.pl.
3. W przypadku zawarcia przez Strony innej umowy powierzenia, niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania.
4. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wchodzi w życie z dniem akceptacji Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny oraz Przepisy o ochronie danych.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian wskazanych w §2 niniejszej Umowy (zmiana przedmiotu, charakteru i celu, rodzaj danych osobowych, kategorii osób).
7. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Absolvent.pl.